

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA PERSONALE

AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI N. 27 INCARICHI DI RESPONSABILITÀ DI CAPO SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE, AI SENSI DELL'ART. 24 DELL'ATTO DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA.

È attivata una procedura, ai sensi dell'art. 24 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica emanato con D.D.G. n. 3235 del 25 luglio 2022 per il conferimento dei seguenti incarichi di responsabilità di Capo Servizio presso la Direzione Generale:

Servizio	Area Dirigenziale
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE	AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE	AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ORIENTAMENTO, CAREER SERVICE E INCLUSIONE	AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO STUDENTI	AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ, STUDI E STATISTICHE	AREA DIREZIONALE
SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE, URP E GRAPHIC DESIGN	AREA DIREZIONALE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE	AREA DIREZIONALE
SERVIZIO SORVEGLIANZA SANITARIA E VALUTAZIONE DEI RISCHI	AREA DIREZIONALE
SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI	AREA LEGALE E GENERALE
SERVIZIO PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI	AREA LEGALE E GENERALE
SERVIZIO GARE	AREA NEGOZIALE
SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA SCUOLA E DEI DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE	AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI
SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE SCUOLE E DEI DIPARTIMENTI DI SCIENZE MFN E POLITECNICI	AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI
SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLE SCUOLE E DEI DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI E DI SCIENZE UMANISTICHE	AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI
SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI
SERVIZIO PERSONALE DOCENTE	AREA PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	AREA PERSONALE
SERVIZIO PER IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DELLE CONOSCENZE	AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE
SERVIZIO RESPONSABILITÀ SOCIALE, CULTURALE E AMBIENTALE DI TERZA MISSIONE	AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE
SERVIZIO RICERCA	AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE
SERVIZIO BILANCIO	AREA RISORSE E BILANCIO
SERVIZIO CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE E ATTIVITÀ COMMERCIALE	AREA RISORSE E BILANCIO
SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	AREA RISORSE E BILANCIO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ	AREA TECNICA
SERVIZIO ENERGIA	AREA TECNICA
SERVIZIO MANUTENZIONE	AREA TECNICA
SERVIZIO SVILUPPO EDILIZIO E IMPIANTISTICO	AREA TECNICA

Si provvederà a una nuova individuazione dei Capi Servizio di CeDIA, o della struttura che lo sostituirà, una volta conclusa la relativa riorganizzazione.

Ai sensi dell'art. 23 dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica citato, i menzionati incarichi possono essere conferiti a personale di categoria EP e D Area amministrativa-gestionale, tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati e Biblioteche, compreso il personale che presta la propria attività in comando presso questo Ateneo. Gli incarichi saranno conferiti ai candidati di categoria EP idonei. Nel caso per una o più

posizioni la procedura non restituisca idonei di categoria EP, i relativi incarichi potranno essere attribuiti, *ad interim*, a candidati idonei di categoria D appartenenti alle summenzionate aree, fino all'applicazione della normativa discendente dal nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro e in ogni caso per un tempo non superiore a un anno.

Le responsabilità e i compiti previsti per la posizione di Capo Servizio sono indicati nell'art. 14 del citato atto organizzativo, mentre le funzioni di ciascun Servizio nell'allegato 1 dello stesso atto;

Le competenze richieste e gli altri elementi distintivi per ogni incarico sono indicati nel D.D.G. n. 3960 del 26 settembre 2022.

Nello stesso decreto è indicata la retribuzione di posizione correlata a ciascun incarico per il personale di categoria EP, mentre l'indennità di responsabilità per il personale di categoria D sarà quantificata in sede di contrattazione integrativa.

È possibile proporre la propria candidatura per un numero massimo di due Servizi, indicando l'ordine di preferenza, inviando un'istanza, corredata del proprio *curriculum vitae* in formato europeo, entro il **25 ottobre 2022** all'indirizzo *e-mail* statogiuridicota@unige.it.

La mail di trasmissione dell'istanza dovrà avere il seguente oggetto: "Cognome e Nome — "domanda di partecipazione alla procedura CAPI SERVIZIO 2023".

Il Direttore Generale valuterà eventuali ragioni ostative, le esigenze dell'Ateneo, le competenze possedute dai candidati e le preferenze espresse e procederà al conferimento dei relativi incarichi.

A tal fine procederà all'esame del *curriculum* e, qualora si ritenesse necessario acquisire ulteriori elementi utili alla valutazione, svolgerà anche un colloquio individuale con tutti o con alcuni dei candidati a cui potranno eventualmente partecipare esperti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avverranno mediante *e-mail*.

I candidati risultati idonei per una delle posizioni indicate, previa accettazione dell'incarico, saranno trasferiti presso la correlata sede di servizio se diversa dall'attuale.

Fatto salvo quanto disposto per gli incarichi *ad interim* attribuiti al personale di categoria D, la durata degli incarichi conferiti è di tre anni a decorrere dal 1 gennaio 2023, salvo intervenuti mutamenti organizzativi.

17 ottobre 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Tiziana Bonaceto

firmato digitalmente